

Stanovy pobočného spolku

Péče o duševní zdraví – středisko Výměník, z.s.

Článek I: Základní ustanovení

1. Zakládajícím spolkem je Péče o duševní zdraví, z.s.¹, který byl zapsán k 1. 1. 2014 do spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou L 2660.
2. Pobočný spolek Péče o duševní zdraví – středisko Výměník, z.s. byl zřízen ke dni 1. 1. 2005 rozhodnutím valné hromady občanského sdružení Péče o duševní zdraví – region Pardubice (dále PDZ) ze dne 26. 11. 2004 v souladu se stanovami PDZ.
3. Pobočný spolek byl zapsán k 1. 1. 2014 do spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou L 8856.
4. Plný název pobočného spolku je **Péče o duševní zdraví – středisko Výměník, z.s.**
5. Zkrácený název je **Výměník**.
6. Sídlo Výměníku je na adrese **Mladých 325, 530 09 Pardubice**.
7. Tyto stanovy plně nahrazují statut samostatné organizační jednotky s právní subjektivitou Péče o duševní zdraví – středisko Výměník schválené valnou hromadou občanského sdružení Péče o duševní zdraví – region Pardubice dne 13. 12. 2010.

Článek II: Poslání a cíle

1. Posláním Výměníku je pomáhat zdravotně a sociálně handicapovaným lidem, zejména duševně nemocným, k integraci a uplatnění ve společnosti.
2. Péče o duševní zdraví – středisko Výměník, z.s. je integračním sociálním podnikem, jehož cílovou skupinou jsou osoby zdravotně postižené či znevýhodněné. Integračním sociálním podnikem se rozumí "subjekt sociálního podnikání", tedy právnická osoba, založená dle občanského zákoníku, která splňuje principy integračního sociálního podniku.
3. Výměník svými činnostmi a nabídkou služeb naplňuje **základní principy sociálního podnikání**:
 - a. **sociální princip** – Výměník se dlouhodobě podílí na zaměstnávání a integraci znevýhodněných osob na trhu práce a jejich psychosociální podpoře v pracovním procesu.
Zaměstnanci se přiměřenou měrou podílí na směřování sociálního podniku.
 - b. **ekonomický princip** – Výměník reinvestuje čistý zisk prostřednictvím fondu reinvestice.
 - c. **environmentální a místní princip** – Výměník spolupracuje převážně s místními dodavateli a odběrateli. V poskytovaných službách a především v hospodářských provozech usiluje o snižování ekologických dopadů vlastní činnosti.

¹ Původně občanské sdružení Péče o duševní zdraví – region Pardubice

4. Výměník má za cíle:
 - a. Rozvíjet pracovní a sociální dovednosti zdravotně a sociálně handicapovaných lidí, zejména duševně nemocných, pomocí sociální a pracovní rehabilitace.
 - b. Umožnit pracovní uplatnění zdravotně a sociálně handicapovaných lidí, zejména duševně nemocných, formou pracovních míst.

Článek III: Činnosti

Aby naplnil své poslání a dosahoval stanovených cílů, provozuje Výměník tyto činnosti:

1. Hlavní činnosti:

- a. Zřizování a provoz pracovních míst pro pracovní rehabilitaci a zaměstnávání osob, které jsou dlouhodobě duševně nemocně a obtížně zaměstnatelné na běžném trhu práce (uznaný zaměstnavatel na chráněném trhu práce dle zákona o zaměstnanosti č. 435/2006 Sb.).
 - b. Zřizování a poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.
2. **Vedlejší (hospodářské) činnosti:** Provozování hospodářské činnosti na základě živnostenských oprávnění a akcí směřujících k získání výnosů, které jsou využity pro činnosti hlavní.

Článek IV: Členství

1. Členy pobočného spolku jsou všichni členové spolku zakládajícího.
2. Podmínky členství a práva a povinnosti členů se řídí stanovami zakládajícího spolku.
3. Výjimkou z bodu 2. jsou povinnosti spojené s placením členských poplatků, protože poplatky za členství v pobočném spolku nejsou stanoveny.

Článek V: Orgány pobočného spolku

1. Orgány pobočného spolku jsou:
 - a. členská schůze,
 - b. představenstvo,
 - c. kontrolním orgánem je dozorčí rada.
2. Statutárními zástupci pobočného spolku jsou:
 - a. ředitel,
 - b. předseda představenstva
3. Oba statutární zástupci mohou jednat jménem pobočného spolku samostatně.
4. Činnost členské schůze se řídí stanovami zakládajícího spolku.
5. Funkci představenstva pobočného spolku vykonává představenstvo zvolené pro zakládající spolek a jeho činnost se řídí stanovami zakládajícího spolku.
6. Funkci dozorčí rady pobočného spolku vykonává představenstvo zvolené pro zakládající spolek a jeho činnost se řídí stanovami zakládajícího spolku.

7. Funkci statutárního zástupce vedle předsedy představenstva vykonává ředitel jmenovaný představenstvem pro zakládající spolek a jeho činnost se řídí stanovami zakládajícího spolku.
8. Řediteli podléhá vedoucí střediska, jehož činnost je určena organizačním řádem a náplní práce.

Článek VI: Hospodaření

1. Výměník hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a. dary a příspěvky fyzických a právnických osob,
 - b. dotace a granty na činnost spolku přidělené státními a veřejnými orgány a organizacemi, nadacemi a nadačními fondy a jinými právnickými osobami,
 - c. výnosy majetku,
 - d. příjmy z činnosti při naplňování cílů spolku,
3. Výnosy hospodářské činnosti jsou použity výlučně na spolkovou činnost včetně správy spolku následujícím způsobem:
 - a. V rámci přihlášení se k obecným principům sociálního podnikání se Péče o duševní zdraví – středisko Výměník, z.s. zavazuje od 1. 1. 2019 reinvestovat 51 % (padesát jedna procent) svého čistého zisku do fondu reinvestice, který je za tím účelem zřízen v účetní osnově společnosti. Čerpání z fondu společensky odpovědné reinvestice upravuje vnitřní předpis.
 - b. V případě poskytnutí prostředků z fondu reinvestice na veřejně prospěšné účely budou tyto prostředky použity formou daru osobě se statutem veřejně prospěšného poplatníka.
 - c. prostředky z fondu reinvestice nelze převádět do jiných fondů bez souhlasu členské schůze.
4. Za hospodaření odpovídá ředitel spolku a představenstvo, ne jiné osoby ať již v zaměstnaneckém poměru nebo dobrovolně činné, na které bude tato zodpovědnost přenesena.
5. Výměník hospodaří podle ročního rozpočtu. Návrh rozpočtu předkládá ředitel ke schválení členské schůzi nejpozději v prosinci předchozího roku.
6. Za případné ztráty hospodaření pobočného spolku ručí zakládající spolek do plné výše.

Článek VII: Výroční zpráva

1. Výroční zpráva shrnuje údaje o činnosti a hospodaření pobočného spolku v uplynulém kalendářním roce.
2. Vypracování výroční zprávy provádí ředitel.
3. Výroční zpráva se předkládá členské schůzi k projednání a schválení.
4. Výroční zpráva je veřejně zpřístupněna nejpozději do 6 měsíců po skončení roku, k němuž se vztahuje.

5. Výroční zpráva pobočného spolku může být veřejně prezentována jako součást výroční zprávy zakládajícího spolku s tím, že bude zřetelně oddělen popis činnosti pobočného spolku a výsledky jeho hospodaření.

Článek VIII: Zánik pobočného spolku

1. Pobočný spolek zanikne vždy, pokud zaniká spolek zakládající.
2. Další okolnosti a povinnosti při zániku jsou řešeny stanovami zakládajícího spolku.

Článek IX: Závěrečná ustanovení

1. Návrh změny stanov schválila členská schůze na svém setkání 4. 12. 2019.

Za správnost: MUDr. Petr Hejzlar, ředitel a statutární zástupce