

# ADMINISTRATIVNÍ SLUŽBY

- **ADMINISTRATIVNÍ A BACK OFFICE SLUŽBY:** kontrola a zpracování dokumentů, skenování, digitalizace, skartace, zadávání dat do interních aplikací, kontrola a oprava po zpracování požadavků robotem
- **ZÁKAZNICKÝ SERVIS:** telefonická a emailová komunikace se zákazníky, virtuální asistence, chat, hromadná korespondence, ověřování a správa zákaznických údajů
- **FAKTURAČNÍ ČINNOSTI:** příprava a kontrola bankovních příkazů s fakturami, práce v SAPu, zaúčtování dodavatelských faktur, rozpočítávání nákladů, příprava mzdových podkladů pro účetní, práce v účetním programu Pohoda
- **GRAFICKÉ SLUŽBY:** tvorba webových stránek, grafické návrhy log, vizitek, letáčků, plakátů a dalších propagačních materiálů, novin, časopisů a reklamních předmětů
- **DALŠÍ ODBORNÉ SLUŽBY:** technická podpora zákazníků v internetových i mobilních aplikacích, základy manuálního testování, programování, tvorba a správa webových stránek, správa e-shopu, customer experience, copywriting, překlady z anglického a německého jazyka, přepis a korektura textu

**ZÍSKEJTE SPOLEHLIVÉHO PARTNERA, FÉROVÉ NÁHRADNÍ PLNĚNÍ  
A PODPOŘTE MYŠLENKU ZAMĚSTNÁVÁNÍ LIDÍ S HANDICAPEM  
ROZDÍL V PRÁCI NEPOZNÁTE**

**Výměník provozuje další tři pobočky v Pardubicích:**

šicí dílnu • technickou dílnu a truhlárnu • kavárnu Café Robinson  
Jsme poskytovateli náhradního plnění v širokém spektru služeb.

**Více informací najdete na našich webových stránkách [www.pdzvymenik.cz](http://www.pdzvymenik.cz)**



**Kontaktní osoba:**

**Věra Moravcová** - vedoucí pobočky,  
[vera.moravcova@pdz.cz](mailto:vera.moravcova@pdz.cz), +420 737 237 909,  
[www.pdzvymenik.cz](http://www.pdzvymenik.cz)

**Kde nás najdete:** Jižní 870, Hradec Králové 500 03

